ZASADY REKRUTACJI KANDYDATÓW DO KLASY 1

SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 13 z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI im. LOTNIKÓW AMERYKAŃSKICH W WARSZAWIE

§ 1

1. Decyzję o przyjęciu dziecka do Szkoły podejmuje według własnej oceny Komisja Rekrutacyjna w składzie: Dyrektor Szkoły, Wicedyrektor Szkoły, przedstawiciel Zarządu PSPO Oddział I., psycholog/pedagog szkolny oraz wyznaczeni przez Dyrektora nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej. Decyzja podjęta przez Komisję Rekrutacyjną jest ostateczna.

2. Oboje rodzice wypełniają i podpisują Kartę zgłoszenia dziecka do Szkoły wg wzoru dostępnego na stronie internetowej Szkoły i w wyznaczonym terminie składają ją osobiście w sekretariacie Szkoły lub wysyłają drogą elektroniczną podpisany przez siebie skan w/w zgłoszenia na adres mailowy. Brak zgłoszenia we właściwy sposób (opisany powyżej) lub niedotrzymanie terminu oznacza, że dziecko nie będzie uczestniczyć w procesie rekrutacyjnym, a zgłoszenie złożone po terminie lub w sposób niewynikający z niniejszych zasad zostanie odrzucone i nie będzie rozpatrywane.

3. Na 7 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy kwalifikacyjnej rodzice wpłacają na konto Szkoły opłatę rekrutacyjną w wysokości 150 zł (z dopiskiem: Rekrutacja do kl. 1 na rok szkolny … /…). Brak wpłaty w powyższym terminie oznacza rezygnację z rodziców z procesu rekrutacji.

4. W zajęciach rekrutacyjnych z dzieckiem uczestniczą wyznaczone przez Dyrektora osoby: pedagog/psycholog szkolny lub nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej.

5. W rozmowie z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczestniczy Dyrektor lub Wicedyrektor szkoły.

6. Przy podjęciu decyzji o przyjęciu dziecka do Szkoły, brane są pod uwagę w szczególności pozytywna ocena dziecka po zajęciach rekrutacyjnych przeprowadzonych z jego udziałem w obecności pedagoga/psychologa lub nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej czy pozytywny wynik rozmowy Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka. Komisja Rekrutacyjna analizuje również dokumentację dziecka dostarczoną przez rodziców (np. zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, opinię, orzeczenie – jeśli dziecko takie posiada). Szkoła może również poprosić o przedstawienie informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki szkolnej wydawanej przez przedszkole lub o opinię wychowawcy na temat dziecka.

7. Pierwszeństwo przyjęcia do Szkoły przysługuje dzieciom uczęszczającym do oddziałów przedszkolnych (grupy „0”) w Motylkowej Akademii, przy czym kandydaci oraz ich rodzice uczestniczą w procesie rekrutacji i objęci są niniejszymi zasadami rekrutacji. W każdym przypadku decyzja o przyjęciu dziecka do Szkoły wymaga pozytywnego wyniku procesu rekrutacyjnego (o przyjęciu dziecka do szkoły decyduje Komisja Rekrutacyjna) przeprowadzonego w oparciu o niniejsze zasady rekrutacji.

8. W przypadku ograniczonej liczby miejsc brana będzie również pod uwagę kolejność zgłoszeń.

§ 2

1. Po podjęciu decyzji o przyjęciu dziecka do Szkoły przez Komisję Rekrutacyjną Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o wynikach rekrutacji.

2. Przyjęcie kandydata do Szkoły następuje po spełnieniu przez obojga rodziców (prawnych opiekunów) dodatkowych niezbędnych warunków:
a)zapoznanie się ze Statutem Szkoły i obowiązującym Regulaminem opłat,
b)podpisanie Umowy o kształcenie dziecka w wyznaczonym terminie,
c)wpłacenie wpisowego w wyznaczonym terminie.
3.Terminy związane z procesem rekrutacji do Szkoły określa Kalendarz Rekrutacji.

Niniejsze zasady rekrutacji stanowią załącznik do Statutu Szkoły.